



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1236 / 2024

Prot. Corr. 16-14/2-24/54(14198)

OGGETTO: appalto del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) - per bambini in età di nido d'infanzia (Lotto 1 - CIG 9654521AC2) e per bambini in età di scuola dell'infanzia e primaria (Lotto 2 - CIG 9654601CC6). Rinnovo per l'estate 2024 per una spesa complessiva pari a Euro 861.852,60.- (Iva 5% inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, con deliberazione giuntale n. 112 dd. 11.03.2024, è stato stabilito di confermare, anche per l'anno 2024, la realizzazione ed organizzazione dei tradizionali centri estivi comunali, prevedendo il rinnovo dell'appalto aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 1123 dd. 27.04.2023, esecutiva dal medesimo giorno, in esito alla procedura aperta avviata con determinazione dirigenziale n. 419/2023 ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016;

Dato atto che, con la succitata determinazione dirigenziale n. 1123/2023, il servizio di cui trattasi è stato aggiudicato come segue:

- LOTTO 1 - a favore di Fhocus Consorzio For Home Care United Services (capogruppo)/Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale (RTI costituendo) per Euro 323.387,40.- (di cui: prezzo offerto Euro 304.000,00.- IVA esclusa pari ad Euro 319.200,00.- IVA 5% inclusa; oneri della sicurezza interferenziali Euro 3.988,00.- IVA esclusa pari ad Euro 4.187,40.- IVA 5% inclusa);
- LOTTO 2 - a favore di Duemilauno Agenzia Sociale Soc.Coop.Sociale ONLUS (capogruppo)/La Quercia Società Coop. Sociale/A.L.M.A. Coop. Sociale ONLUS (R.T.I. costituendo) per Euro 538.465,20.- (di cui: prezzo offerto Euro 506.000,00.- IVA esclusa pari ad Euro 531.300,00.- IVA 5% inclusa; oneri della sicurezza interferenziali Euro 6.824,00.- IVA esclusa pari ad Euro 7.165,20.- IVA 5% inclusa);

Responsabile del procedimento:dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Dato altresì atto che l'art. 3, comma 1 del capitolato di ciascuno dei due lotti di cui sopra, nonché l'art. 2 del contratto n. 157/2023 dd. 11.08.2023 e l'art. 2 del contratto n. 156/2023 dd. 09.08.2023 prevedono la facoltà di rinnovo per l'estate 2024;

Considerato che, nell'estate 2023, il complessivo operato degli appaltatori sul piano dell'esecuzione è risultato conforme a quanto richiesto ed in linea con i livelli attesi di qualità delle prestazioni, secondo quanto emerso dalle numerose visite ispettive effettuate durante tutta la fase dell'esecuzione;

Preso atto che, con nota prot. 2361/23 dd. 29.12.2023, la Capogruppo del Lotto 2, Duemilauno Agenzia Sociale Società Cooperativa Sociale ONLUS, ha comunicato che A.L.M.A. Società Cooperativa Sociale (in qualità di cedente) e Cooperativa Sociale Acli Società Cooperativa ONLUS (in qualità di cessionario) avevano concluso il percorso di cessione del ramo d'azienda e che pertanto, dal 1° gennaio 2024, la Cooperativa Sociale Acli Società Cooperativa ONLUS assumeva tutti i diritti e gli obblighi della società cedente proseguendo nella totalità dei suoi rapporti giuridici, attivi e passivi, anteriori alla data di cessione del ramo d'azienda, e afferenti al ramo d'azienda ceduto.

Dato atto che:

- con nota inviata via pec in data 24.01.2024 è stata comunicata al RTI aggiudicatario del suddetto Lotto 1 l'intenzione della Stazione Appaltante di rinnovare l'appalto per l'anno 2024;
- con nota inviata via pec in data 25.01.2024 è stato comunicato al RTI aggiudicatario del suddetto Lotto 2 l'intenzione della Stazione Appaltante di rinnovare l'appalto per l'anno 2024;
- con nota dd. 26.01.2024, pervenuta via e.mail e conservata agli atti, la capogruppo Fhocus Consorzio For Home Care United Services ha dato riscontro positivo alla proposta di rinnovo per il lotto 1;
- con note pec pervenute in data 29.01.2024 e in data 15.02.2024 la capogruppo Duemilauno Agenzia Sociale Soc.Coop.Sociale ONLUS ha dato riscontro positivo alla proposta di rinnovo per il lotto 2;
- con nota pec pervenuta in data 11.04.2024 e conservata agli atti, i componenti del RTI aggiudicatario del lotto 1 per l'anno 2023 hanno dichiarato il permanere dei prescritti requisiti di partecipazione;
- con nota pec pervenuta in data 03.04.2024 e conservata agli atti, i componenti del RTI aggiudicatario del lotto 2 per l'anno 2023 hanno dichiarato il permanere dei prescritti requisiti di partecipazione;
- è in corso di ultimazione la verifica delle dichiarazioni di cui ai due punti precedenti, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 1.0) e l'interpello delle competenti Autorità per la parte di documentazione non disponibile nel FVOE;

Ritenuto, pertanto di disporre il rinnovo di entrambi i Lotti in parola, condizionatamente all'esito positivo della verifica di cui sopra;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Evidenziato che, con la succitata determinazione dirigenziale n. 419/2023, sono state assunte le seguenti prenotazioni di spesa sul capitolo 248960, esercizio 2024:

- 09855/24 - Euro 377.276,46.- per il lotto 1
- 09856/24 - Euro 626.805,50.- per il lotto 2

Ritenuto pertanto di

- tramutare la prenotazione di spesa n. 09855/24 pari ad Euro 377.276,46.- in impegno di spesa per Euro 323.387,40.- (Iva 5% inclusa) a carico del bilancio comunale, esercizio 2024, capitolo 00248960;
- tramutare la prenotazione di spesa n. 09856/24 pari ad Euro 626.805,50.- in impegno di spesa per Euro 538.465,20.- (Iva 5% inclusa) a carico del bilancio comunale, esercizio 2024, capitolo 00248960;

Dato atto che, con successiva determinazione dirigenziale, verrà approvato l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) relativo alle attività in oggetto;

Richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021.

Attestato che la sottoscritta, Direttore del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche, non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Dato altresì atto che, in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs n. 33/2013, la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Visti

- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di procedura d'appalto
- il D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. di disporre il rinnovo, per l'estate 2024, del Lotto 1 di cui all'oggetto aggiudicato a Fhocus Consorzio For Home Care United Services (capogruppo)/Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale (RTI costituendo) per Euro 323.387,40.- Iva inclusa;

2. di disporre il rinnovo, per l'estate 2024, del Lotto 2 di cui all'oggetto aggiudicato a Duemilauno Agenzia Sociale Soc.Coop.Sociale ONLUS (capogruppo)/La Quercia Società Coop. Sociale/Cooperativa Sociale ACLI Società Cooperativa ONLUS ora Cooperativa Sociale Acli Società Cooperativa ONLUS (RTI costituendo) per Euro 538.465,20.- IVA inclusa;

3. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegni per una spesa complessiva di Euro 861.852,60.- (Iva 5% inclusa), effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato:

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livell o	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2024	20240009 855	Appalto centri estivi Avvio procedura di gara	00248 960	026 83	U.1. 03.0 2.15. 999	00007	0700 4	N	323.387,40	2024:323 387,40
2024	20240009 856	Appalto centri estivi Avvio procedura di gara	00248 960	026 83	U.1. 03.0 2.15. 999	00007	0700 4	N	538.465,20	2024:538 465,20

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di

Responsabile del procedimento:dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

stabilità 2016);

- 5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per Euro 861.852,60.-;
- 6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2024: Euro 861.852,60.-;
- 7. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste;
- 8. di trasmettere il presente atto al Servizio Appalti e Contratti per la stipulazione del relativo contratto.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Il presente atto, redatto in duplice copia, è stato sottoscritto dal Dirigente di Servizio, dott.ssa Manuela Salvadei, in presenza del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Emilia Patriarca, e del Addetto alla trattazione della pratica, dott.ssa Gabriella Pellizer.	Il presente atto, redatto in duplice copia, è stato sottoscritto dal Dirigente di Servizio, dott.ssa Manuela Salvadei, in presenza del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Emilia Patriarca, e del Addetto alla trattazione della pratica, dott.ssa Gabriella Pellizer. (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
---	---

Responsabile del procedimento:dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/05/2024 13:01:18